

+

T.C.
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLAN



POLHEM

T.C.
POLATLI
KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİM
MERKEZİ

POLATLI

2018



Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha efim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927



Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

BÜLENT DÖNMEZ

Müdür

HÜSEYİN KANMAZ

Müdür Yardımcısı

ELİF KARAKUŞ

Öğretmen

AYŞEGÜL KÖSE

Okul Aile Birliği Başkanı

NAHİDE BALOĞLU

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

SUNUŞ



Küreselleşen dünyamızda meydana gelen hızlı gelişmelere ayak uyduran; ülkemizi muasır medeniyetler seviyesinin üstüne çıkarmaya gayret sarf eden; ülkemizdeki ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyen ve hızlandırmaya çalışan; planlı, programlı ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek eğitim sistemimizin temel amaçları arasında yer almaktadır.

Bütün kurumlar devamlılıklarını sürdürmek, kendilerini var olduğu durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğini planlamak zorundadır. Ancak, planın bir araç olduğu, hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışanların ve uygulayıcıların üstün gayret ve kararlılıklarının önemli olduğu asla unutulmamalıdır. Kısaca, eğitim sisteminin kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Küreselleşen dünyamızda süregelen bas döndürücü gelişmeler ve bu gelişmelere bağlı olarak ülkemizde toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu bağlamda, eğitim öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, küresel yarış için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Bilim ve teknolojideki gelişmeler, eğitim yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik plan; kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve uygulamaların buna göre sonuçlandırılması hususunda bir belge olacaktır.

Stratejik planlama anlayışının eğitim – öğretim ve yönetimde etkin olmasını ve bir kültür olarak benimsenmesini sağlamak amacıyla Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü için bir stratejik plan yapılması öngörülmüştür. 2019-2023 yıllarını kapsayan kurumumuz stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen kurumumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine teşekkür ederim.

Bülent DÖNMEZ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

GİRİŞ

Bu doküman, Polatlı Halk Eğitimi Merkezinin 2019-2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Polatlı Halk Eğitimi Merkezi'nin 2019-2023 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU	5
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU	6
GİRİŞ	7
İÇİNDEKİLER	8
EKLER	9
GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ	9
TABLolar LİSTESİ	9
KISALTMALAR	10
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
POLATLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
A. TARİHİ GELİŞİM	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16
C. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER	20
D. PAYDAŞ ANALİZİ	23
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	28
F. EĞİTİM ÖĞRETİM İSTATİSTİKLERİ	34
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	48
III.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM	50
A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	50
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	50
C. TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	51
IV.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	61
V.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	61
A. POLATLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	62
B. 2019-2023 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	65

ŞEKİLLER LİSTESİ		Sayfa No
Şekil-1 Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli		13
Şekil-2 Kuruluş Yapısı		29
Şekil-3 İzleme ve Değerlendirme Döngüsü		67

EKLER LİSTESİ		Sayfa No
Ek-1 Paydaş Anketi		67
Ek-2 Paydaş Anket Değerlendirmesi		69
Ek-3 2019-2023 Stratejik Plan Üst Kurulu		73
Ek-4 Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Ekibi		73

GRAFİKLER LİSTESİ		Sayfa No
Grafik-1 Yıllara Göre Açık Ortaokul Kayıt Sayıları		34
Grafik-2 Açık Ortaokul Kayıt Yenilemeyen Öğrencilerin Yenileyenlere Oranı		35
Grafik-3 Yıllara Göre Açık Lise Kayıt Sayıları		36
Grafik-4 Yıllar İtibarı ile AÖL Kayıt Yenilemeyen Öğrenci Oranları		36
Grafik-5 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Yıllara Göre Açılan Kurs Sayısı		37
Grafik-6 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Yıllara Göre Kursiyer Sayısı		38
Grafik-7 Açık Lise Kaydının Yenilenmeme Nedenleri Anket Sonuçları		53

TABLOLAR LİSTESİ		Sayfa No
Tablo-1 Paydaş Görüşü Alma Programı		24
Tablo-2 İç Ve Dış Paydaşlar Listesi		25
Tablo-3 Paydaş Etki-Önem Analizi Matrisi		25
Tablo-4 Personel Sayısı		30
Tablo-5 Personel Yaş Dağılımı		31
Tablo-6 Personel Eğitim Durumu		31
Tablo-7 Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayıları		32
Tablo-8 Norm Kadro Durumu		32
Tablo-9 Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı		32
Tablo-10 Hizmet içi Eğitim Verileri		33

Tablo-11 Açık Ortaokul Kayıt Durumu	34
Tablo-12 Açık Ortaokul Kayıt Yenilemeyen Öğrencilerin Yenileyenlere Oranı	35
Tablo-13 Açık Lise Kayıt Durumu	35
Tablo-14 Yıllar İtibarı İle Aöl Kayıt Yenilemeyen Öğrenci Oranları	36
Tablo-15 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurs ve Kursiyer Bilgileri	37
Tablo-16 2017-2018 Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Fiziki Kaynakları	39
Tablo-17 Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu	38
Tablo-18 Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne Ait Teknolojik Kaynaklar.	40
Tablo-19 Gider Tablosu	41
Tablo-20 Gelirler Tablosu	41
Tablo-21 Yıllar İtibarı ile Seminer ve Toplantılara Katılan Personel Sayıları	42
Tablo-22 Kurumda Düzenlenen Toplantılara Ait Veriler	42
Tablo-23 Kursiyer Mevcut Durum Anketi	46
Tablo-24 Sorun ve Gelişim Alanları	47
Tablo-25 Açık Lise Kayıt Yenilemeyen Öğrencilere Yönelik Anket	53
Tablo-26 2019-2023 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu	62
Tablo-27 İzleme Değerlendirme Takvimi	66

KISALTMALAR

GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Sistemi
BT	Bilişim Teknolojileri
AB	Avrupa Birliği

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
KURUM ADI	POLATLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM TÜRÜ	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ
KURUM KODU	122330
KURUM STATÜSÜ	Kamu
KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Yönetici : 4 (1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı)
	Öğretmen : 17
	Memur (VHKİ) : 0
	Hizmetli : 1
ÖĞRETİM ŞEKLİ	TAM GÜN TAM YIL
KURULUŞ YILI	1973
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
KURUM TELEFONU/FAX	(312) 6239707 (312) 6222047
KURUM WEB ADRESİ	http:// polatlihem.meb.k12.tr
MAİL ADRESİ	122330@meb.k12.tr
KURUM ADRESİ	Zafer Mahallesi, Turan Caddesi, No:45 PK: 06900 POLATLI/ANKARA
İLÇE NÜFUSU (2014)	ERKEK : 62.858 KADIN : 61.606 TOPLAM : 124.464
	İLETİŞİM BİLGİLERİ TELEFON NO:
KURUM MÜDÜRÜ	Bülent DÖNMEZ 0312 6239707-12
MÜDÜR YARDIMCILARI	Hüseyin KANMAZ 0312 6239707-14
	Arzu DEMİRKAYA 0312 6239707-13
	Cevat YILMAZ 0312 6239707-21

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

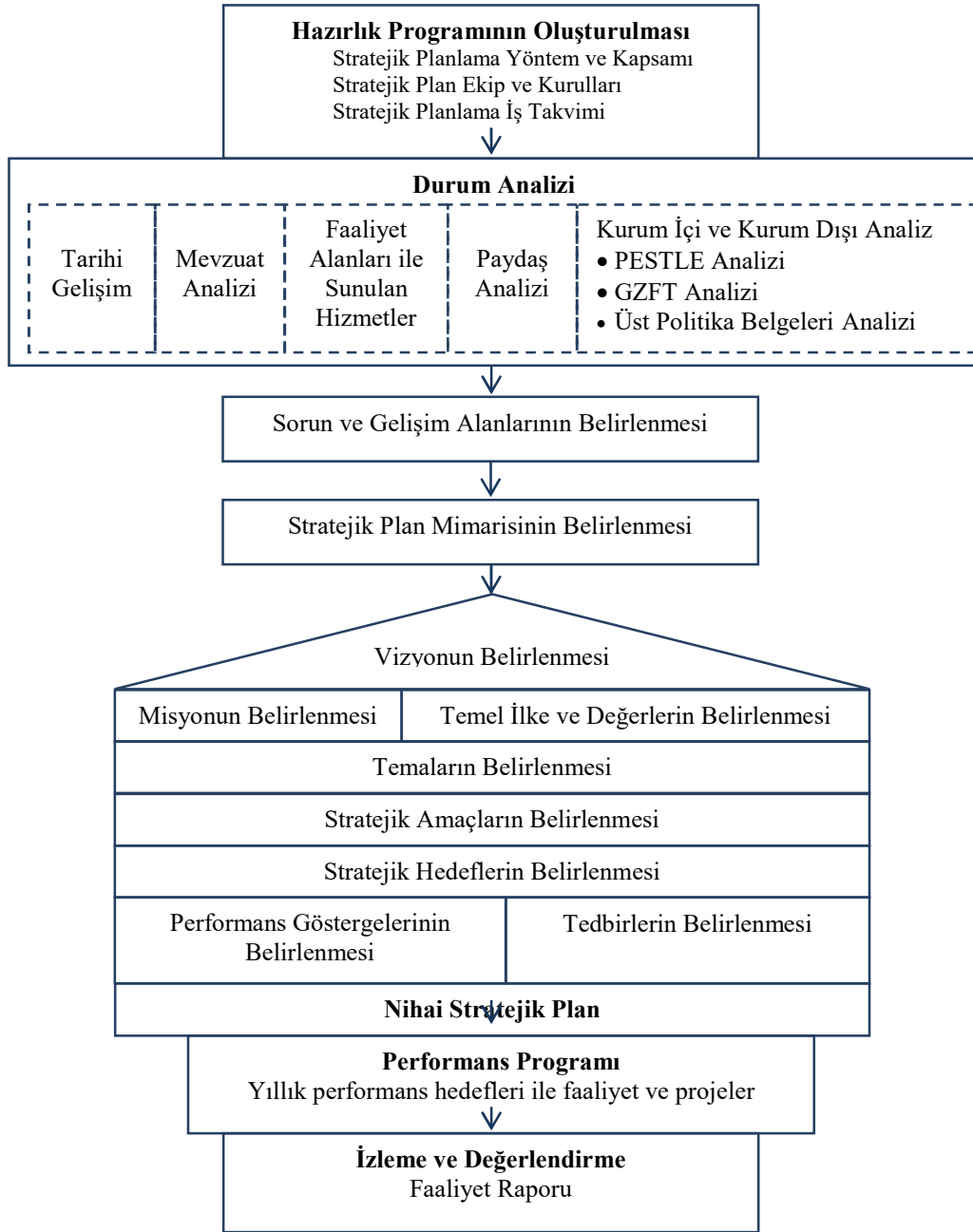
1.1.STRATEJİK PLAN

HAZIRLAMA SÜRECİ

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16/09/2013 tarihli 2013/26 Sayılı Genelgedeki iş ve işlemler doğrultusunda; planı hazırlamak, koordinesini sağlamak, uygulamalarını yapmak ve yaptırmak amacıyla 2019-2023 stratejik plan hazırlık programı çerçevesinde alanında yetkin, daha önce stratejik planlama eğitimi almış, çeşitli yönetim kademelerinden değişime ve yeniliğe açık kişilerden oluşturulan Merkezimiz Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekipleri oluşturulmuştur.

“Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için kurum personeline “Paydaş Anketi” yapılarak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün “İÇ” ve “DIŞ” değerlendirmesi yapılmış, paydaşlar belirlenmiş, paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflandırılmışlardır. Uygulanan “Paydaş Beklenti Analizi” ile paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Halk Eğitimi Merkezi yöneticilerinin görüşleri, yapılan toplantılarda “Fikir Tepsisi Yöntemi” ile alınarak GZFT analizi yapılmış; Kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir. Yapılan bu çalışmalar sonucunda; Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz (Kuruluşun Yapısı, Görev Alanları, Kurul ve Komisyonlar, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar, Mali Kaynaklar, Fiziki Altyapı), PESTLE Analizi ve GZFT Analizinden (SWOT) oluşan “DURUM ANALİZİ” hazır hale getirilmiştir.

Durum analizinin hazırlanmasından sonra geleceğe yönelim aşamasına gelinmiş ve ilk olarak değişen “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Temel Yapısı” incelenmiştir. Temel yapının incelenmesinden sonra, öncelikle 2015-2019 Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planı, İl ve İlçe MEM, Polatlı Belediyesi 2019-2023 SP üst politika belgeleri analiz etme çalışmalarına başlanmıştır.



Şekil-1 Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Yapılan bu çalışmalar sonucunda Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Durum Analizi, 2013/26 sayılı Genelge ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı'na göre tamamlanmış ve geleceğe yönelim çalışmalarına geçilmiştir.

Stratejik Planlama Üst Kurulu yönetiminde, Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmalarına, Stratejik Planlama Ekibi'nin yanı sıra tüm birimlerde yapılan anket, seminer (seminerlerde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları) yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, sorun analizi ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır. Stratejik plan hazırlama sürecinde tüm birimlerle iş birliği yapılması Merkezimizde “**katılımcılık**” ve “**stratejik yönetim**” anlayışının kurum kültürü olarak benimsendiğini göstermektedir.

Kurumumuz stratejik planının temel yapısında, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen eğitimin üç temel bölümü (**erişim, kalite, kapasite**) baz alınmış, planın hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın kurumlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dileriz.

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

Stratejik Plan Ekibi

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ

GELİŞİM

A. POLATLI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN TARİHSEL GELİŞİMİ

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi 12.09.1973 tarihinde Köylere Hizmet Götürme binasında idari birim olarak faaliyete geçmiş, ilköğretim okullarının bünyelerindeki boş dersanelerden faydalanılarak, halk eğitimi çalışmalarını sürdürmeye başlamıştır.1976 yılında bugünkü kendi binasına taşınmıştır. Bir dersane, bir salon ve müstemilattan meydana gelen bu binamız hizmet vermekte yetersiz kalmıştır.1990-1991 yıllarında ek dersane inşaatına başlanmış ve 18.11.1991 tarihinde bitirilmiştir.4 dersane, 2 laboratuvar, 2 atölye ve 1 adet çok amaçlı salon yapılarak hizmete sunulmuştur. Merkezimiz bahçesi kurum imkanlarıyla ağaçlandırılarak, ilçemizin ağacı ve yeşili bol bir resmi kuruluşu haline getirilmiştir.

Bina ve bahçenin toplam alanı 3800 (m²) olup, bina 1000 (m²) alana kurulmuştur. Bina doğalgaz sistemi ile ısınmaktadır.4 derslik, 2 atölye, 3 idari oda, 1 çok amaçlı salon, 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 öğretmenler odası ve 1 memur odası ile hizmetlerimiz devam etmektedir. Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında olanların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyunca yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri merkezimize devredilmiştir. Bu konudaki işlemler yetkili ve deneyimli personellerimiz aracılığıyla yürütülmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak ; 25.05.2010 Tarih ve 27587 Sayılı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Haziran 2011 Tarih ve 2645 sayılı Tebliğler dergisinde yayınlanan Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönergeye göre iş ve işlemleri yürütmektir.

A. Yönetim Hizmetleri

- a) Eğitim, öğretim, üretim ve yönetimin verimliliğinin artırılması, sürekli gelişme için gerekli araştırmaların yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak,
- b) İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapmak,
- c) Merkezin gelişmesi için çevre imkânlarını ve ihtiyaçlarını dikkate alarak uzun dönemli bir plan hazırlar ve her öğretim yılı başında bu planı gözden geçirir, gerçekleştirilen çalışmaları değerlendirir ve yeni hedefleri belirler, araştırma ve geliştirme çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi için de gerekli önlemleri almak,
- d) Eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmaları yanında yörenin ihtiyacına göre program geliştirme, yönetim, bütçe ve benzeri konularda planlama ve düzenleme yapılmasını sağlamak,
- e) Günlük çalışma çizelgesi ile öğretmenlerin nöbet çizelgelerinin düzenlenmesini sağlar ve onaylayarak yürürlüğe koyar. Mücavir alan dışındaki eğitim ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarını yürütecek personelin yıllık görevlendirme onaylarını almak,
- f) Merkezin harcama yetkilisi olarak kurumun satın alma işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
- g) Merkezin, çevre ihtiyaçlarına göre amaçlarına ulaşabilmesi için çevre ile etkili bir iletişim kurar; bu amaçla yöresel eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve geliştirilmesinde çevredeki ilgililerin görüşlerini alır, program sınırları içinde bunlardan yararlanır, gerekli durumlarda üst makamlara önerilerde bulunmak,
- h) Merkez halk eğitimi ve hayat boyu öğrenme planlama komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları yönlendirir, il ve ilçe hayat boyu öğrenme, halk eğitimi planlama ve iş birliği komisyonu toplantılarına katılmak,
- i) Millî kültür değerlerimizin korunması, yaşatılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması çalışmalarını özendirir ve planlar; okul aile birliğini kurar, kulüpler oluşturarak etkin şekilde çalıştırılmasını sağlamak,

- j) Merkezin derslik, laboratuvar, atölye, kütüphane, makine, araç ve gereç ile diğer tesislerinin eğitim ve öğretime hazır bulundurulmasını sağlamak,
- k) Kurslara devam eden dezavantajlı veya özel eğitim gerektiren bireylerin yetiştirilmesi ile ilgili gerekli önlemleri almak,
- l) Okuma yazma ile ilgili iş ve işlemleri, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğretim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapılması Hakkında Kanuna göre yürütmek,
- m) İlgili kuruluşlarla iş birliği yaparak, her türlü tehlikeye karşı gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- n) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri düzenlemelerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

B. İnsan Kaynakları Hizmetleri

- a) İş gücü ihtiyacını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak araştırır, belirler ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için varsa öncelikle ilgili mesleki teknik öğretim kurumlarıyla iş birliği yapar.
- b) İhtiyaç duyulan öğretmen ve usta öğreticilerin görevlendirilmesi için ilgili birimlere önerilerde bulunur.
- c) Öğretmen ve diğer personelden görevlerini başarılı olarak yürütenler ile yönetim, eğitim ve öğretimin etkinliğini artırmak için büyük çaba gösterenlerin ödüllendirilmesini önerir, personelin sicil raporlarını düzenler.
- d) Aday öğretmen, kadrolu usta öğretici, diğer personel ile ücretli usta öğreticilerin iş başında eğitimleri ve çalışmaları ile ilgili bilgilendirme, rehberlik çalışmalarını yapar, bu konuda gerekli tedbirleri almak.
- e) Öğretim yılı başlamadan önce personel arasında iş bölümü yapar ve yazılı olarak bildirir. Komisyon ve ekipleri oluşturur. Öğretim programları ile eğitim ve öğretimle ilgili kaynakların kurumda bulundurulmasını sağlamak.
- f) Personelin aylık maaş, sigorta ve ders ücretleriyle ilgili iş ve işlemlerin yapılması.

C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.
- c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.
- d) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.
- e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.
- f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.
- ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.
- h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.
- 1) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.
- i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

- a) İlçemiz sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, Merkezimizin bir program dâhilinde dengeli olarak faaliyet göstermesini sağlamak,
- b) Merkezimizin ihtiyaçları için gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- c) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
- d) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
- e) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
- f) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak,
- g) Diğer her türlü parasal işler işlemleri yapmak.

F. Sivil Savunma Hizmetleri

- a) Kurum için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- b) Sivil savunma hizmetleri ile ilgili koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

C. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN HİZMETLER

2019-2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Kurumumuzun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Kurumumuzun sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- 1) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 3) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Kursiyer ve öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
- 11) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
- 12) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- 13) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- 14) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 15) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak,
- 16) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- 17) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- 18) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- 19) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- 20) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- 21) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 22) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- 23) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- 24) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- 25) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.
- 26) Mezunlara yönelik destekleme yetiştirme kurslarını düzenlemek.
- 27) Eğitim tedbirli öğrencilerin açık lise-ortaokul iş ve işlemlerinin takip edilmesi ve engelli öğrencilere yönelik kursların düzenlenmesi işlemlerini yürütmek.
- 28) Suriyeli mültecilerin toplumsal uyumunu sağlamak amacıyla, mültecilere yönelik kurs faaliyetleri düzenlemek.

YÖNETİM VE DENETİM

- 1) Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
- 2) Öğretim materyalleri ile ilgili süreç ve uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Sistem boyutunda eğitim ve öğretim süreçleri ile uygulamaları izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- 5) İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
- 6) Merkez Müdürü hariç yönetici, öğretmen ve diğer memurların denetim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek,
- 7) Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak,
- 8) Eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmaları yapmak,
- 9) Eğitim-öğretim ve yönetim alanlarını geliştirici araştırma ve çalışmalar yapmak,
- 10) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 11) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 12) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- 1) Merkez düzeyinde iş takvimini hazırlamak,
- 2) Merkezimizin stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- 3) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- 4) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- 5) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- 7) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- 8) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- 10) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) Okul-aile birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 12) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayımlamak,
- 13) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 14) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- 15) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- 16) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- 17) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 3) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 5) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 7) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 8) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 11) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- 12) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 13) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneye esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 14) Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 15) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 16) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 17) Merkezimizin depreme karşı tahkiklerini yaptırmak,

ULUSLARARASI İLİŞKİLER

- 1) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin ve kursiyerlerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını rapor haline getirmek,
- 3) Öğrencilerin ve kursiyerlerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Öğrencilerin ve kursiyerlerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 5) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 6) Öğrencilerin ve kursiyerlerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Sporcu öğrenciler ve kursiyerlere yönelik hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV

- 1) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2) Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- 3) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 4) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- 5) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- 6) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 7) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,

- 8) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Eğitim bilişim ağını işletmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- 11) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- 12) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- 13) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 14) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- 15) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- 16) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılması iş ve işlemlerini yapmak,
- 17) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 18) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 19) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- 20) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- 1) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2) Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- 3) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- 4) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- 5) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- 6) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- 7) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarının uygulanmasını sağlamak,
- 8) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- 9) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- 10) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- 11) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- 12) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- 13) 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık” anlayışıdır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün ürün, hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurumumuzun paydaş listesi ürün, hizmetler faaliyet alanları listesinden yola çıkılarak oluşturulmuştur. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında, kurumumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı

etkileyenler göz önünde tutulmuştur. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır. Paydaş görüşlerinin hangi yöntemle alınacağı kitle büyüklüğü gözetilerek seçilmiştir. Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü üzerinde etki ve önem derecesi yüksek olan Halk Eğitimi Merkezi personeli ile yüz yüze görüşülmüş, personel ve yöneticiler ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca paydaşlara anket uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir. Paydaşlar etki/önem derecesine göre sıralanmış olup, etki/önem derecesini kaybeden kurum/kuruluşlar listeden çıkarılmıştır. Paydaş analizi ile ortaya çıkan sonuçlar, paydaşların önem derecesine göre sıralanmıştır. Paydaşlarımızın, Stratejik planımızda amaç ve hedeflere ulaşılmasında katkı sağlayabilecekleri hususlar, ilgili bölümlerde ele alınmıştır. Kurumumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi'nde yer verilmiştir.

Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak hizmet üretim sürecinde bazı kurum ve kişilerle iş birliği yapmamızdaki amaç, kuruluşların kimliklerini ya da mülkiyet yapılarını değiştirmeden sadece belirli alanlarda sahip oldukları varlık ve yeteneklerden faydalanmak veya belirli bir işi gerçekleştirmek için beraberce temel stratejiler oluşturmaktır.

Temel ortak, her zaman birlikte çalıştığımız kurumlardır. Stratejik ortaklık ise kuruluşun belirli varlık ve yeteneklerini beraberce kullanarak, önem verdiğimiz amaçları gerçekleştirmek için yaptığımız anlaşmaya dayalı iş birliği olarak ifade edilebilir. Hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Paydaş görüşlerinin alınması bir program dâhilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo-1 Paydaş Görüşü Alma Programı

PAYDAŞ ANALİZİ GÖRÜŞ ALMA PROGRAMI				
PAYDAŞ ADI	ETKİ/ÖNEM DERECESİ	PAYDAŞ GÖRÜŞÜ ALMA YÖNTEMİ	GÖRÜŞ ALACAK BİRİM/KİŞİ	GÖRÜŞ ALINMA SÜRECİ
Okul Aile Birliği	Bilgilendir, Birlikte Çalış,	GZFT Çalışması, Anket	SP Ekibi	Ayda Bir
Öğretmen ve Usta Öğreticiler	Bilgilendir, Birlikte Çalış,	GZFT Çalışması, Anket	SP Ekibi	16/4/2018 16/22/05/2018
Çalışanlar	Bilgilendir, Birlikte Çalış,	Görüşme	SP Ekibi	Ayda Bir
Mahalle Muhtarı	Bilgilendir, Birlikte Çalış	Görüşme	Merkez Müdürü	Ayda Bir

Tablo-2 İç Ve Dış Paydaşlar Listesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü	Polatlı Kaymakamlığı
Müdür Yardımcıları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Polatlı Belediyesi
Usta Öğreticiler	Polatlı Müftülüğü
Kursiyerler	Topçu ve Füze Okulu Komutanlığı
Okul Aile Birliği Başkanı	58. Topçu Tugay Komutanlığı
	Sağlık Grup Başkanlığı
	İlçe Tarım Müdürlüğü
	İŞKUR
	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Mahalle Muhtarı
	Polatlı Kredi Yurtlar Kurumu ve Üniversiteler
	Örgün Eğitim Kurumları
	İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Tablo-3 Paydaş Etki-Önem Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Polatlı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin	5	5	Bilgilendir, Birlikte

Kaymakamlığı				İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Polatlı Belediyesi		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Polatlı Müftülüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle,Gözet Birlikte Çalış
Topçu ve Füze Okul Komutanlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle,Gözet Birlikte Çalış
58.Topçu Tugay Komutanlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle,Gözet Birlikte Çalış
Sağlık Grup Başkanlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle,Gözet Birlikte Çalış
İlçe Tarım Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle,Gözet Birlikte Çalış
İŞKUR		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle,Gözet Birlikte Çalış

				Kurum			
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle,Gözet Birlikte Çalış
Zafer Mahallesi Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle,Gözet Birlikte Çalış
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü	X			Kurum içi Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Halk Eğitimi Merkezi Müdür Yardımcıları	X			Kurum içi Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X			Kurum içi Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Usta Öğreticiler	X			Kurum içi Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kursiyerler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; merkezimizin teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim ğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda alıŐanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranıŐlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır. Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü; alıŐanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, kurumu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir.

Kurumumuz 1 Müdür olmak üzere 3 Müdür Yardımcısı, 18 ğretmen, 1 Hizmetli ve 27 Geçici Usta ğretici ile hizmet vermektedir.

Ek 4 te verilen iç paydaş anketinin sonuçları özetle **Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Kurumsal kimliğini Genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?** %73 çok iyi+İyi

Merkezimizle ilgili bilgileri hangi yol/Yollarla elde ederiz? %46 Diğer %29 Kurum Etkinlikleri

Merkezimizin gelecekte kurslarla ilgili yapması gereken en önemli 5 temel konu nedir?

Ekonomik bir kurs olması, Güncel Kurs olması, Sınıfların daha geniş ve kullanışlı olmasının sağlanması, Farklı kurslar açılması, Kitap (**kaynak**) verilmesi, çocuklar için oda (**KreŐ**) verilmesi, Tercüman verilmesi (**Suriyeli Kursiyerler için**), Bilgisayar, Projektör, Overlok ve sanayi Makineleri, Buharlı, Kazanlı t sayısının arttırılması, Temizliğe önem verilmesi, Daha yenilikçi ve güncel kurslar açılması, Meslek Edinme Kursları açılması, Kişisel Gelişme katkı sağlayacak kurslar açılması, Daha çok sınıf açılması, Yeni ve donanımlı Halk Eğitim Binası, Kursiyerlere Malzeme Temin edilmesi Konuları n plana çıkmıŐtır.

KURULUŞUN YAPISI

Şekil- 2

ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜR YARDIMCISI

Kadrolu Öğretmenler

Komisyonlar-Kurullar

- Satın alma komisyonu
- Muayene ve Teslim alma kom.
- Sayım Kurulu,
- Değer Tespit Komisyonu,
- Kalite Kontrol Komisyonu,
- Denetleme Kurulu,
- Stratejik Plan üst Kurulu,

MÜDÜR YARDIMCISI

Uzman ve Usta Öğreticiler

MÜDÜR YARDIMCISI

Memurlar
Hizmetliler
Okul Aile Birliği

Kurumda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
İhale (Satın Alma) Komisyonu	Kurumun alım işlerini yapar
Muayene ve Kabul Komisyonu	Alınacak malların durumunu inceler, uygunluk derecesini belirler
Sayım Kurulu	Alınan malların sayımını yapar
Değer Tespit Komisyonu	Alınacak malların piyasa değerini tespit eder
Kalite Kontrol Komisyonu	Alınacak malların kalitesini kontrol eder
Okul Aile Birliği	Kurumun gelir giderinden sorumludur
Denetleme Kurulu	Okul Aile birliğinin işleyişini kontrol eder
Stratejik Plan Üst Kurulu	Stratejik plan hazırlanmasından ve yürütülmesi.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitip geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 23 Kadrolu Personeliyle hizmet vermektedir. Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü yönetim kadrosunda başta Merkez Müdürü olmak üzere 3 Müdür Yardımcısı, 18 Kadrolu Öğretmen, 1 Hizmetli personel hizmet vermektedir. Ayrıca, yaklaşık 27 Kadrosuz Usta Öğretici görev yapmaktadır.

Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü çalışanları üç hizmet sınıfına ayrılır. Eğitim/Öğretim Hizmetleri, Genel İdare Hizmetleri, Yardımcı Hizmetler sınıfıdır.

Tablo-4 Personel Sayısı

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PERSONEL SAYISI				
	E	K	T	NORM
Müdür	1	-	1	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3	3
Öğretmen	3	14	17	9
Hizmetli	1	-	1	1

Kaynak: 23/12/2019 MEBBİS kayıtlarından alınmıştır.

Tablo-5 Personel Yaş Dağılımı

Merkezimizde Tüm Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı incelendiğinde 2018/2019 Eğitim Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde 22 personel görev yapmaktadır.

YAŞ DÜZEYİ	2017-2018 Personel Yaş Dağılımı					
	YÖNETİCİLER	ÖĞRETMENLER	MEMUR	HİZMETLİ	TOPLAM	%
18-21 YAŞ ARASI	-	-	-	-	-	-
22-30 YAŞ ARASI	-	2	-	-	2	8,69
31-40 YAŞ ARASI	1	4	-	-	5	21,73
41-50 YAŞ ARASI	1	5	-	-	6	30,43
51+ YAŞ ÜZERİ	2	6	-	1	9	39,13
TOPLAM	4	17	-	1	22	100,00

Kaynak: 23/12/2019 tarihli e-personel kayıtları

Tablo-6 Personel Eğitim Durumu

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünde görevli personelin öğrenim durumu incelendiğinde ön lisans/yüksek okul mezunu personelin daha fazla olduğu görülmektedir.

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE HALK EĞİTİM PERSONELİNİN DAĞILIMI	2018-2019 PERSONEL EĞİTİM DURUMU							
	YÖNETİCİ		ÖĞRETMEN		MEMUR		HİZMETLİ	
	E	K	E	K	E	K	E	K
YÜKSEK LİSANS TEZLİ	-	-	-	1	-	-	-	-
YÜKSEK LİSANS TEZSİZ	1	-	-	1	-	-	-	-
ÖN LİSANS/YÜKSEK OKUL	-	-	-	2	-	-	-	-
LİSANS	2	1	3	13	-	-	-	-
LİSE	-	-	-	-	-	-	1	-
İLKÖĞRETİM	-	-	-	-	-	-	-	-
ORTAOKUL	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	1	3	17	-	-	1	-

Kaynak: Veriler 23.12.2019 tarihli e-personel modülünden alınmıştır.

2018-2019 Öğretim Durumuna Göre Personel

Merkezimiz öğretmen ve yöneticilerin öğrenim durumu incelendiğinde lisans mezunu personel sayısı daha fazladır.

Tablo-7 Öğretim Durumuna Göre Personel Sayıları

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE	2018/2019						ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIM	
	MÜDÜR		MÜDÜR YARDIMCILARI		ÖĞRETMEN		SAYI	ORAN %
	E	K	E	K	E	K		
ÖN LİSANS/YÜKSEK OKUL	-	-	-	-	-	2	2	9,09
LİSANS	-	-	2	1	3	10	16	81,81
LİSANS+LİSANSÜSTÜ (TEZLİ)	-	-	-	-	-	1	1	4,54
LİSANS+LİSANSÜSTÜ (TEZSİZ)	1	-	-	-	-	1	2	4,54
TOPLAM	1	-	2	3	3	15	21	100,00

Kaynak: Veriler 23/12/2019 tarihli e-personel modülünden alınmıştır.

Tablo-8 Norm Kadro Durumu

2018-2019 HALK EĞİTİM MERKEZİ NORM KADRO DURUMU					
GENEL TOPLAM	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA	DOLULUK ORANI %
	9	17	8	9	%100

Kaynak: 24.10. 2018 tarihli MEBBİS Norm Modülünden alınmıştır.

Merkezimizde 6 branşta 9 öğretmen norm fazlasıdır. Branşlara göre merkezimizdeki öğretmen ihtiyacı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-8 Branşlara Göre Öğretmen İhtiyacı

2017-2018 EN FAZLA BRANŞ ÖĞRETMEN İHTİYACI	
BRANŞ	İHTİYAÇ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1
İNGİLİZCE	1
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1
TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	1
GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	1
ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ	1
REHBERLİK	1
MÜZİK	1
BEDEN EĞİTİMİ	1

Kaynak: 23.12.2018 tarihli MEBBİS kayıtlarından alınmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLERİ:

Merkezimiz personelinin yıllar itibarı ile katıldıkları mahalli ve merkezi Hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo-10 Hizmet içi Eğitim Verileri

YILLARA GÖRE MERKEZİ VE MAHALLİ HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARINA KATILAN ÖĞRETMEN/YÖNETİCİ SAYILARI														
2015					2016					2017				
Mahalli Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	Merkezi Hizmet içi Eğitime Katılanların Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Öğretmen Sayısı	Merkezde Bulunan Öğretmen Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılanların Oranı	Mahalli Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	Merkezi Hizmet içi Eğitime Katılanların Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Öğretmen Sayısı	Merkezde Bulunan Öğretmen Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılanların Oranı	Mahalli Hizmet İçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı	Merkezi Hizmet içi Eğitime Katılanların Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Öğretmen Sayısı	Merkezde Bulunan Öğretmen Sayısı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılanların Oranı
7	2	9	18	% 50	15	2	17	21	% 80,95	21	3	24	22	% 109

Kaynak: MEBBİS Verilerinden alınmıştır.

2015 yılında Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılanların Oranı: % 50 iken 2016 yılında Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılanların Oranı % 80,95 olarak düşüş göstermiştir. 2017 yılında ise Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine Katılanların Oranı % 109 olarak tespit edilmiştir. Bu durum Merkezimiz için sorun alanlarından biri olarak görülmekte ve iyileştirmeye yönelik adımların atılması öngörülmektedir.

F. EĞİTİM ÖĞRETİM İSTATİSTİKLERİ

AÇIK ORTAOKUL ve AÇIK LİSE KAYIT DURUMU

Tablo-11 Açık Ortaokul Kayıt Durumu

AÇIK ORTAOKUL KAYITLARI																			
AÇIK ORTAOKULA KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI					AÇIK ORTAOKULDA AKTİF DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI					AÇIK ORTAOKULDAN MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI					AÇIK ORTAOKULDA KAYITLI OLUP AKTİF DÖNEMDE KAYIT YENİLEMİYEN ÖĞRENCİ SAYISI				
2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
101	111	90	88	44	539	437	243	107	82	151	45	30	61	21	177	189	219	234	840

Kaynak: Halk Eğitim Merkezi veri tabanından alınmıştır.

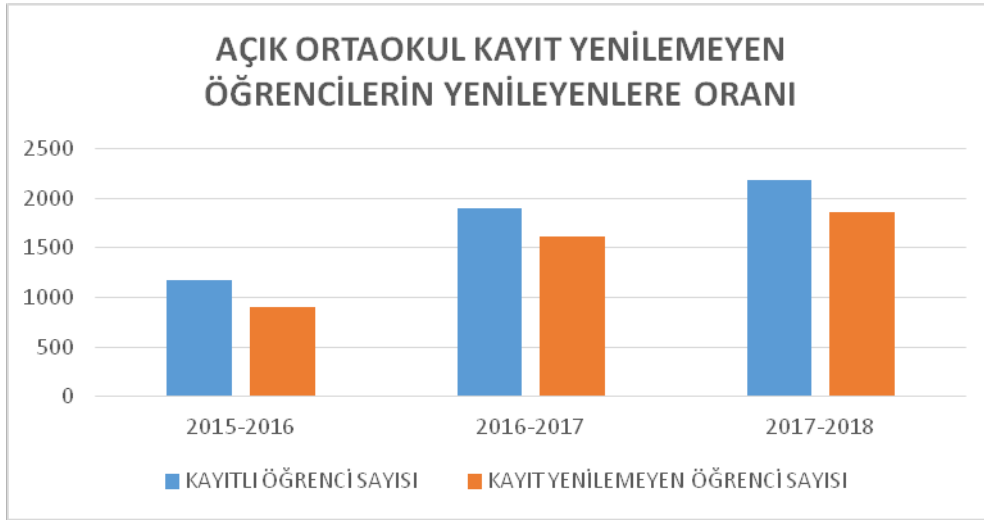
Grafik-1 Yıllara Göre Açık Ortaokul Kayıt Sayıları



Tablo-12 Açık Ortaokul Kayıt Yenilemeyen Öğrencilerin Yenileyenlere Oranı

AÇIK ORTAOKUL KAYIT YENİLEMİYEN ÖĞRENCİLERİN YENİLEYENLERE ORANI			
YILLAR	KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	KAYIT YENİLEMİYEN ÖĞRENCİ SAYISI	KAYIT YENİLEMİYEN ÖĞRENCİLERİN YENİLEYENLERE ORANI
2015-2016	1175	904	%77
2016-2017	1899	1614	%85
2017-2018	2192	1863	%85

Grafik-2 Açık Ortaokul Kayıt Yenilemeyen Öğrencilerin Yenileyenlere Oranı



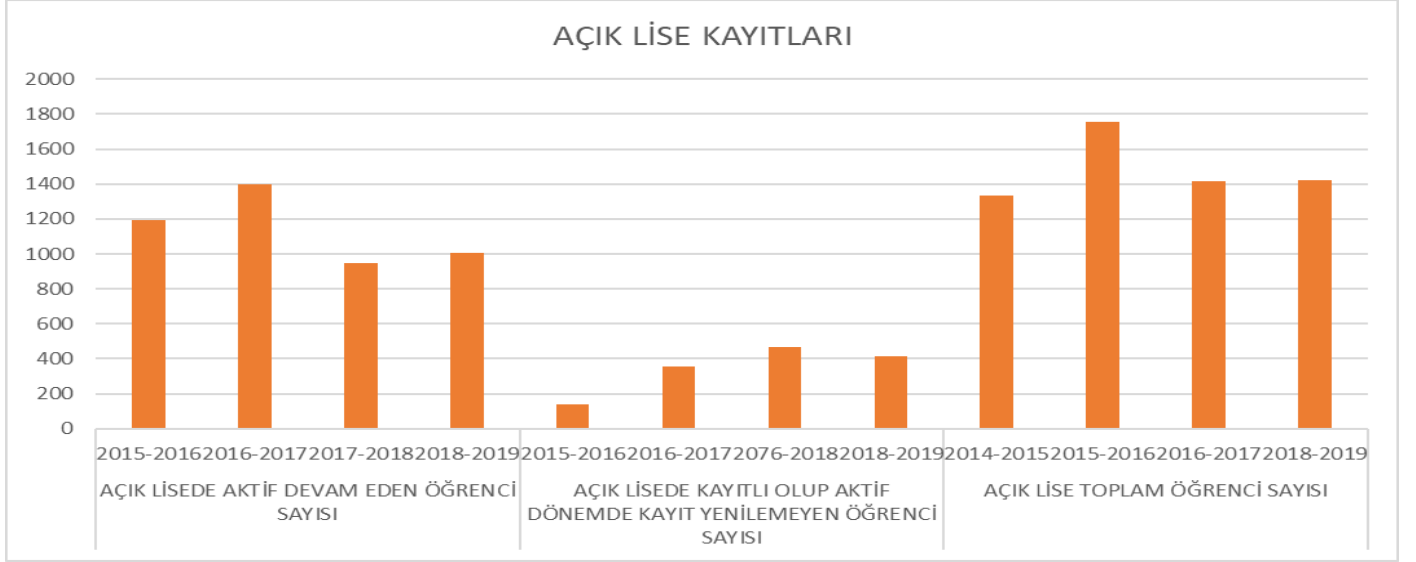
Açık ortaokulda 2015-2016 da kayıt yenilemeyen öğrenci oranı %77 2016-2017’te kayıt yenilemeyen öğrenci oranı % 85 2017-2018 de kayıt yenilemeyen öğrenci oranı % 85 olarak artış gerçekleştiği yukarıdaki grafik ve tabloda görülmektedir.

Tablo-13 Açık Lise Kayıt Durumu

AÇIK LİSE KAYITLARI											
AÇIK LİSEDE AKTİF DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI				AÇIK LİSEDE KAYITLI OLUP AKTİF DÖNEMDE KAYIT YENİLEMİYEN ÖĞRENCİ SAYISI				AÇIK LİSE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			
2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2018-2019
1196	1401	948	1008	136	356	466	412	1332	1757	1414	1420

Kaynak: 05.11.2018 Halk Eğitim Merkezi, okulların veri tabanı

Grafik-3 Yıllara Göre Açık Lise Kayıt Sayıları



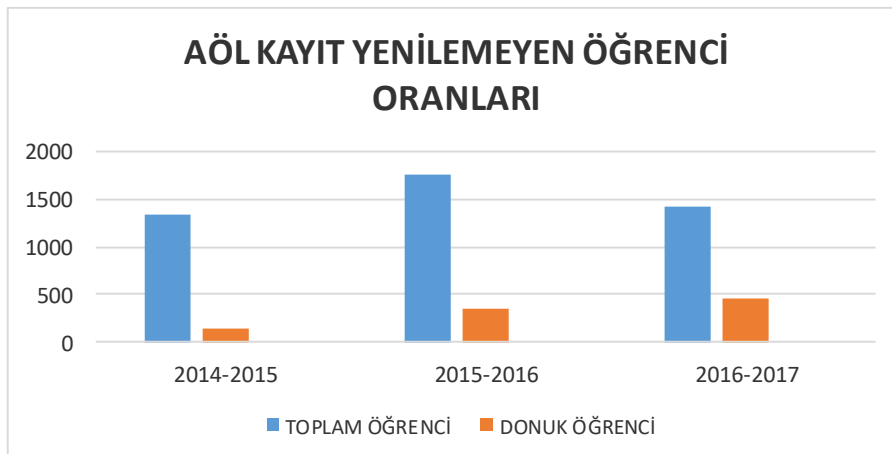
Açık lisede kayıtlı olup 2014-2015 de kayıt yenilemeyen öğrenci oranı % 32,73, 2015-2016 da kayıt yenilemeyen öğrenci oranı %20,26, 2016-2017 de kayıt yenilemeyen öğrenci oranı % 32,96 olarak artış olduğu yukarıdaki grafik ve tabloda görülmektedir.

Açık Öğretim Lisesinde kayıt yenilemeyen öğrenciler donuk, iki defa üst üste kaydını yenilemeyen öğrenciler silik durumuna düşmektedir. Bu güne kadar öğrencilerin neden donuk veya silik durumuna düştikleri kaydını yenilemediklerine ilişkin bir araştırma yapılmamıştır.

Tablo-14 Yıllar İtibarı İle Aöl Kayıt Yenilemeyen Öğrenci Oranları

YILLAR İTİBARI İLE AÖL KAYIT YENİLEMİYEN ÖĞRENCİ ORANLARI			
YIL	TOPLAM ÖĞRENCİ	DONUK ÖĞRENCİ	YÜZDELİK ORAN
2014-2015	1332	136	32,73
2015-2016	1757	356	20,26
2016-2017	1414	466	32,96

Grafik-4 Yıllar İtibarı ile AÖL Kayıt Yenilemeyen Öğrenci Oranları.



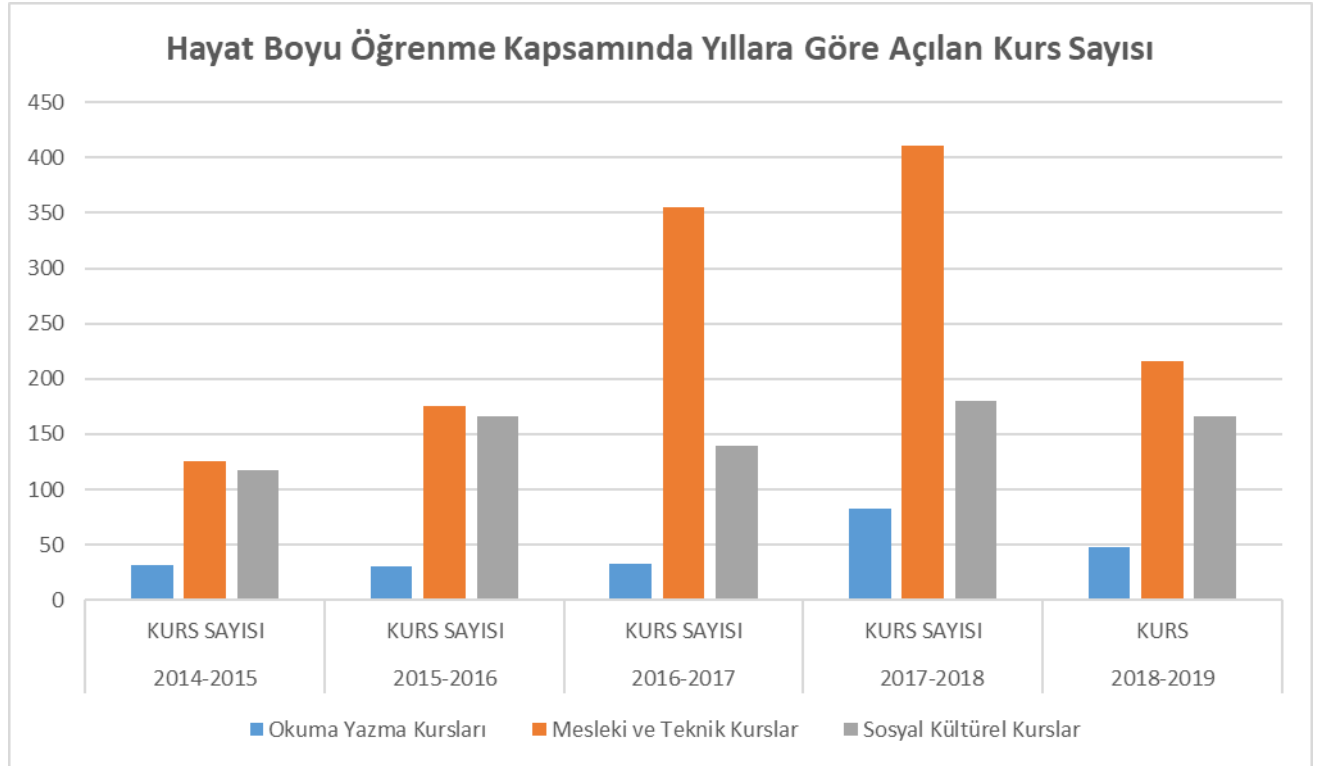
MERKEZİMİZDE AÇILAN KURLAR VE KURSİYER SAYILARI

Tablo-15 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurs ve Kursiyer Bilgileri

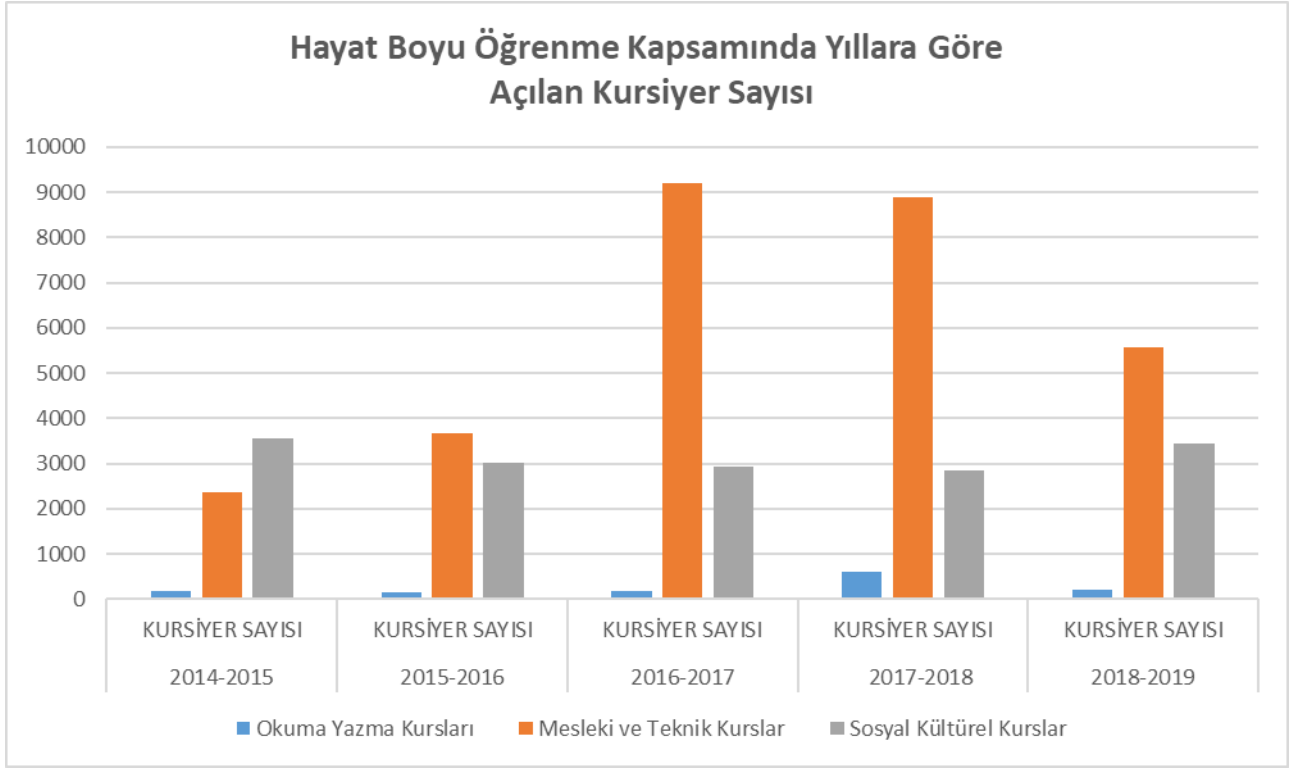
AÇILAN KURS TÜRLERİ	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	KURS SAYISI	KURSI-YER S.	KURS SAYISI	KURSI-YER S.	KURS SAYISI	KURSI-YER S.	KURS SAYISI	KURSI-YER S.	KURS SAYISI	KURSI-YER S.
Okuma Yazma Kursları	32	176	30	154	33	171	83	601	48	217
Mesleki ve Teknik Kurslar	125	2359	175	3669	355	9200	411	8891	216	5566
Sosyal Kültürel Kurslar	118	3541	166	3028	140	2929	180	2847	166	3442
TOPLAM	275	6076	371	5541	528	12300	674	12339	430	9225

Kaynak: Halk Eğitimi Merkezi veri tabanından alınan veriler.

Grafik-5 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Yıllara Göre Açılan Kurs Sayısı



Grafik-6 Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Yıllara Göre Kursiyer Sayısı



FİZİKİ KAYNAKLAR

1- **Derslik Durumu** : Merkezimizde 5 adet atölye ile 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Atölyeler yeterli seviyede değildir.

2- **Kurumun Fiziki Kaynakları** :

Tablo-16 2017-2018 Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Fiziki Kaynakları

KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI				
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	X		1	
Müdür Yardımcısı Odası	X		2	
Sığınak/Depo	X		1	
Arşiv	X		1	
Memur Odası	X		1	
Evrak-Fotokopi Odası	X		1	
Toplantı Salonu	X		1	
Kalorifer Dairesi	X		1	
Tuvalet	X		3	
Kantin	X		1	
Öğretmenler Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim teknolojileri hızlı biçimde gelişmekte ve değişmektedir. Teknoloji alanındaki sürekli değişim ve yenilenme teknolojik altyapının maliyetlerini arttırmaktadır. Bu durum teknolojik eksikliklerin giderilmesi ve güncel teknolojiyi kullanabilme düzeyinin yukarılara taşınmasını zorlaştıran bir neden olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sebeple bilişim teknolojilerine uyum sağlamayı kolaylaştıracak politika ve stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır. İlimizde bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve hizmete sunulması her zaman için öncelikli bir gereksinim olmuştur.

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi; öğrenci kaydı, öğrenci nakli, personel ataması, personel nakli, personel özlük dosyaları, her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimini, yazılı iletişim, seminer ve kurs başvuruları, kurum tanıtımları, onarım başvuruları, kitap ihtiyacının belirlenmesi, her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması, bilgi edinme, bilgisayar destekli eğitim kurumlarının fiziki kapasiteleri ve altyapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması gibi konularda bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Tablo-17 Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU									
2017					2018				
BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU(Adet)					BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU(Adet)				
PC	LAPTOP	YAZICI	SCANNER	PROJEKSİYON	PC	LAPTOP	YAZICI	SCANNER	PROJEKSİYON
29	6	9	2	4	29	7	9	2	6

Tablo-18 Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne Ait Teknolojik Kaynaklar

HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK ALT YAPISI		
ARAÇ-GEREÇLER	2017-2018	İHTİYAÇ
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	9	0
BİLGİSAYAR	29	11
PROJEKTÖR CİHAZI	6	2
YAZICI	9	2
TARAYICI	2	2
ADSL	1	0
FAX	1	0
TELEVİZYON	5	0
FOTOĞRAF MAKİNESİ	1	1
TEKSTİL MAKİNALARI	35	12
KAMERA	8	1
FOTOKOPİ MAKİNESİ	3	1
KLİMA	5	0

MALİ KAYNAKLAR

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün finansman kaynakları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

FİNANSMAN KAYNAKLARI

FİNANSMAN KAYNAKLARI	<p>GENEL BÜTÇE : Usta öğreticilere ait ek ders ücretleri ile sigorta giderleri, tüketim malzemeleri alımları, haberleşme giderleri, elektrik, su, doğalgaz alımları, görev yollukları, hizmet alımları, bakım ve onarım giderleri gibi tüm giderler bu kaynaktan gelen bütçe ile karşılanmaktadır.</p> <p>OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİRLERİ: Genel Bütçeden yapılamayan harcamalar ile merkezimizin diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır.</p>
-----------------------------	---

**POLATLI HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YILLARA GÖRE
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Tablo-19 Gider Tablosu

BÜTÇE ANALİZİ	2016	2017	2018
PERSONEL GİDERLERİ (MAAŞ+ÜCRET)	1.782.520,00	1.951.643,00	2.098.690,00
TÜKETİM MALZEMELERİ ALIM GİDERLERİ (SU+ELEKTRİK+DOĞALGAZ+MAL VB.)	76.222,82	83.910,80	94.560,00
HİZMET ALIM GİDERLERİ (HABERLEŞME+HİZMET ALIM)	1.341,00	2.941,00	3.155,00
BAKIM VE ONARIM	14.567,00	16.740,00	17.595,00
OKUL AİLE BİRLİĞİ GİDERLERİ	58.542,7 8	43.249,67	19.423,24
GENEL TOPLAM	1.874.650,82	2.098.484,47	2.233.423,24

BÜTÇE ANALİZİ : Genel Bütçeden kurumumuza aktarılan ödenekler Personel Giderleri hariç yeterli seviyede değildir. Özellikle binamızın eskiliği ve yıpranmışlığı göz önünde bulundurulduğunda bakım ve onarım için daha fazla ödenek tahsis edilmesi gerekmektedir. Okul aile birliği gelirlerinin yıllar itibarı ile dengesiz bir dağılım gösterdiği görülmekle birlikte her yıl okul aile birliğine yapılan yardımlar değişmektedir.

KURUMUN YILLARA GÖRE GELİRLER TABLOSU

Tablo-20 Gelirler Tablosu

	2016	2017	2018
GENEL BÜTÇE	1.808,76	2.056.693,80	2.215,70
OKUL AİLE BİRLİĞİ	53.093,85	51.513,00	21.797,00
TOPLAM GELİR	54.902,61	2.108.206,80	24.012,70

KURUM KÜLTÜRÜ

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak kurumumuz güçlü bir misyona, bu misyonu destekleyen ve tüm çalışanların paylaştığı ortak değerlere, bu değerleri temsil eden kişilere, kurum kültürünü yaşatan ve pekiştiren yöneticilere sahiptir. Bu nedenle motivasyonu artırıcı toplantılar, her yıl eğitim öğretim yılı başında ve ikinci dönem başında öğretmen ve usta öğreticilerin katılımı ile yapılırken, değerlendirme toplantıları da yine aynı kadronun katılımı ile birinci dönem sonunda ve yıl sonunda yapılmaktadır. Ayrıca Kurumumuz okul/kurum liderlerinin, değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlamaları, yaratıcı düşünceler oluşturabilmeleri için aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi büyük ya da küçük gruplar halinde yapılarak eğitim seminerleri ve toplantıları yapmıştır.

SEMİNER VE TOPLANTININ ADI	KATILIMCI GÖREVİ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI			
		2015	2016	2017	2018
Eğitim Öğretim Yılı Başı Toplantısı	Müdür Yardımcıları, Kadrolu Öğretmenler	18	21	21	22

Tablo-21 Yıllar İtibari ile Seminer ve Toplantılara Katılan Personel Sayıları

KURUM KÜLTÜRÜ TOPLANTILARI

YILLARA GÖRE YAPILAN TOPLANTILAR

Müdürlüğümüz, çalışanlarla toplantılar yaparak çalışanlarını, Türk milli eğitiminin dolayısıyla Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün genel hedeflerine yönlendirmektedir.

Tablo-22 Kurumda düzenlenen toplantılara ait veriler

TOPLANTIYA KATILIMCILAR	TOPLANTI SIKLIĞI	YILLAR		
		2016	2017	2018
Müdür Yardımcıları	Haftada Bir	52	52	52
Müdür Yardımcıları, Öğretmen ve Usta Öğreticiler	Eğitim ve Öğretim Başlangıcı, Dönem Ortası ve Eğitim ve Öğretim Sonu	4	3	3
Okul Aile Birliği Üyeleri	Dönem	2	2	2

Kaynak: Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Verileri

KURUM DIŞI ANALİZ

PESTLE ANALİZİ

POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
Bakanlık Mevzuatı MEB 2019 – 2023Stratejik Planı	İşgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması. Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem vererek iş gücünün istihdam edebilirliğini arttırmak
Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023Stratejik Planı	Yaygın Eğitim Programları ile Girişimcilik Eğitimlerinin niteliğini arttırmak. Girişimcilik Kültürünün benimsenmesine katkıda bulunmak.
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2019 – 2023 Stratejik Planı	Hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinlikleri kazandırmak
Polatlı Belediyesi 2019 – 2023Stratejik Planı	Yaygın mesleki ve teknik eğitim ile okul işletme ilişkisini orta ve uzun vadeli planlamak.
Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023Stratejik Planı	Planları Sektör ihtiyaçları dikkate alınacak şekilde güçlendirmek
Hayat boyu öğrenme genel müdürlüğü stratejik planı	Kadınların eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilecek üreten ve gelir elde eden bireyler olmasına katkıda bulunmak
SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
Aile kurumunu koruyarak, statüsünü geliştirmek ve toplumsal bütünleşmeyi kuvvetlendirmek.	Sürekli artan bilişim ve bilgiye dayalı üretime duyulan ihtiyaç sebebiyle yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısını geliştirmek
Kadınların eğitim ve beceri düzeylerini yükseltmek	Geliştirilecek bilgi ve iletişim teknoloji altyapısına uygun eğitim faaliyetleri yeniden düzenlemek ve arttırmak
Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünü toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında güçlendirmek	Yaygın Eğitim kurumlarında öğrenci ve öğretmenlerin teknolojileri kullanma yetkinliklerini arttırmak (*E-Devlet; *E-öğrenme, İnternet olanakları...)
Kadına yönelik şiddetin ve ayrımcılığın ortadan kaldırılabilmesi amacıyla özellikle yaygın eğitim yoluyla toplumsal bilinç düzeyini yükseltmek	Bilginin önemi ve değeri giderek arttığından, kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar temin edilerek, yenilik ve farklılık yaratarak bilgiye hızlı erişebilirlik ve kullanılabilirlik Sağlamak
Yoğun göç alan çevremizde sosyal uyumu güçlendirecek; eğitim ve mesleki beceriler geliştirmek; kazandırmak toplumsal faaliyetlere ve iş gücü piyasalarına katılımı kolaylaştırmak	Toplumun Teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalmaması için toplumu Yaygın Eğitim Programları ile bilinçlendirmek

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.

POLİTİK VE YASAL ETMENLER

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında faaliyetlerine devam etmektedir. Kursiyerlerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen kurumumuz, Kursiyerlerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı faaliyetler uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

Kurumumuzun bulunduğu çevre kozmopolitik bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri tekdüze değildir. Bu açıdan bakıldığı zaman, kursiyerlerin ve velilerin kurumun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde kurum bünyesinde mesleğe götürülen kurslar açılmakta, buradan elde edilen gelirlerle kurumumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan kursiyerlerin kurumumuza yardımları olmaktadır.

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

Kurumumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu kursiyer profilimizde olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Kurumumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

Kurumumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-yaygın eğitim sistemi üzerinden yürütülmektedir. Kurumumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Kurum bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, teknoloji verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, kursiyerlerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

Kurumumuz tarih turizmi yapılan bölgede bulunmaktadır. Gordion Müzesi ve Kral Midas'ın mezarı ilçemizdedir. Ayrıca Kurtuluş Savaşının yapıldığı mekanlar bölgemizdedir. Kurumumuz iklim ve yeryüzü şekilleri itibarıyla tarım ve hayvancılığın gelişmiş olduğu bir bölgededir. Bu yüzden çiftçilerimiz için bilgi ve becerilerini geliştirici kurslar düzenlenmektedir.

Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır. Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

STRATEJİK PLAN ÜST POLİTİKA BELGELERİ VE DİĞER POLİTİKA BELGELERİ
Bakanlık Mevzuatı
MEB 2019 – 2023 Stratejik Planı
Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2019 – 202023 Stratejik Planı
Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
Polatlı Belediyesi 2019 – 2023 Stratejik Planı
MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Mesleki Eğitim Kurulu Kararları

GZFT ANALİZİ

Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü SWOT Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve anketlerle dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz Kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise Kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz Kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün SWOT analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve Müdürlüğümüz çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

KURSIYER MEVCUT DURUM ANKETİ

(Kurs süresinin ilk ¼ 'lük zaman diliminde uygulanmıştır)

Halk Eğitimi Merkezlerini geliştirmek amacı ile kullanılacak olan bu anket, alacağınız kursun kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılacaktır. Vereceğiniz bilgiler bizim için oldukça önemlidir ve sadece eğitim-öğretimin geliştirilmesi yönünde değerlendirilecektir. Bu nedenle anketi samimi bir şekilde dolduracağınızı umar yardımcılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Tablo-23 Kursiyer Mevcut Durum Anketi

KURSIYER MEVCUT DURUM ANKETİ	Evet	Ankete Katılanlara Oranı	Hayır	Ankete Katılanlara Oranı	Kısmen	Ankete Katılanlara Oranı	Ankete katılanların sayısı	%
1. Halk Eğitimi Merkezinden aldığınız bu eğitim amacınızı gerçekleştirdi mi?	148	94,27	4	2,55	6	3,82	157	100
2. Halk Eğitimi Merkezlerini yakınlarınıza ve diğer kişilere tavsiye etmeyi düşünüyor musunuz?	152	96,82	2	1,27	3	1,91	157	100
3. Halk Eğitimi Merkezlerinin eğitim ve öğretimle ilgili değişim ve gelişmeleri takip ettiğini düşünüyor musunuz?	98	62,42	4	2,55	36	22,93	157	100
4. Aldığınız bu eğitimin sonunda Halk Eğitimi Merkezinde görev alan kurs öğretmenlerinin yeterli olduğunu düşünüyor musunuz?	155	98,73	1	0,64	2	1,27	157	100
5. Merkezin yönetici ve eğiticileri dışında kalan diğer personel de işlerinizi kolaylaştırmak için size yardımcı oldu mu?	105	66,88	12	7,64	21	13,38	157	100
6. Merkezin daha iyi iş görmesini sağlamak bakımından yönetici ve eğiticilerin yeterince çalıştıklarını gözlediniz mi?	120	76,43	15	9,55	18	11,46	157	100
7. Halk Eğitimi Merkezinin faaliyetleri toplumun kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını destekliyor mu?	38	24,20	17	10,83	35	22,29	157	100
8. Kursta size anlatılan konuları anlamakta zorlandınız mı?	33	21,02	110	70,06	13	8,28	157	100
9. Halk Eğitimi Merkezimizde sizi huzursuz eden durumlar oldu mu?	13	8,28	110	70,06	13	8,28	157	100
10. Halk Eğitimi Merkezinde açılan kursların halkın beklentilerini karşıladığını düşünüyor musunuz?	107	68,15	10	6,37	29	18,47	157	100
11. Kurs sonunda aldığınız eğitim/belge ile iş bulabileceğinize inanıyor musunuz?	51	32,48	68	43,31	34	21,66	157	100
12. Halk Eğitimi Merkezinde kursiyerleri ilgilendiren konular hakkındaki duyurular zamanında yapılıyor mu?	117	74,52	30	19,11	24	15,29	157	100
13. Halk Eğitimi Merkezinde sınavların değerlendirilmesinde adil davranıldığına inanıyor musunuz?	112	71,34	4	2,55	11	7,01	157	100
14. Halk Eğitimi Merkezinde yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleniyor mu?	84	53,50	27	17,20	45	28,66	157	100

15. Halk Eğitim Merkezimizde kurs ve kursiyerlerden kaynaklanan sorunlar müdür veya müdür yardımcıları tarafından dikkate alınıyor mu?	124	78,98	8	5,10	20	12,74	157	100
16. Halk Eğitimi Merkezi yöneticileri sınıfları ziyaret ediyor mu, varsa eksik ve aksakların giderilmesi için çalışmalar yapıyor mu?	102	64,97	16	10,19	38	24,20	157	100
17. Halk Eğitimi Merkezlerinde açılan diğer kurs ve etkinliklere katılmak ister misiniz?	133	84,71	13	8,28	9	5,73	157	100
18. Kurs sonunda eğitimi aldığınız konularda kendinize olan güveniniz arttı mı?	128	81,53	3	1,91	7	4,46	157	100
19. Eğitim aldığımız yerdeki araç gereç sayısı yeterli miydi?	62	39,49	36	22,93	55	35,03	157	100
20. Eğitimin yapıldığı ortamdaki fiziksel koşullar (temizlik, ısınma, aydınlatma vb.) yeterli miydi?	103	65,61	16	10,19	37	23,57	157	100

NOT: 157 kursiyere uygulanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Polatlı HEM küçük bir kitleye değil Polatlı'daki 7'den 70'e herkese hitap etmektedir.
- Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.
- Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.
- Okulumuzun çok amaçlı bir salonun olması ve her türlü faaliyette kullanılabilmesi.
- Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması.
- Kursiyerler maddi anlamda yük olmadan kuruma ait olan araç ve gereçler rahat bir şekilde kullanabiliyorlar.
- Kurum personelinin tecrübeli olması bul Yıl sonu sergisi. Kursiyerler eğitim süresi boyunca ürettiklerini maddi gelir elde etme şansına sahip olabiliyorlar.
- Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.
- Merkezi yönetime (Kaymakamlık ve İlçe Milli Eğitim vb.) yakın olmamız.
- İlçe Merkezin de olmamızdan dolayı diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması.
- Mahallerde ve köylerde açılan kurslara kamuoyunun destek vermesi.
- Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
- Eğitim- Öğretime dönük her yerde eğitim verebilmesi.
- Köklü ve oturmuş kurumsal yapısının olması.

ZAYIF YÖNLER

- Kurumumuzun odalarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaya müsait olmayışı
- Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği.
- Çok amaçlı salonumuzun çok farklı alanlarda kullanılıyor oluşu ve buna uygun araç ve gereçlerin yeterli olmayışı.
- Yeterli reklam yapılmadığından hedef kitlemize tam olarak ulaşamayışımız.
- Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği.
- Halk oyunları müzisyen ve ekipmanlarının yetersizliği.
- Çok amaçlı salonumuzun toplantılar dışında kiraya veremediğimiz için gelir kaybının olması.
- Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı
- Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.

- Bina yetersiz olduğu için, kurs çeşitlerini artıramamamız ve materyal ile donanım malzemelerinin teknolojiye uygun olarak geliştiremememiz.
- Kurumun hizmetinde ihtiyaç duyduğu aracın olmaması.

FIRSATLAR

- ❖ Malzeme temini hususunda kentimizin Ankara'ya yakın olması.
- ❖ Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.
- ❖ İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri.
- ❖ Kıyafet zorunluluğunun olmayışı.
- ❖ Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunabilmesi.
- ❖ Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması .
- ❖ HEM kurslarına halkın rağbet göstermesi.

TEHDİTLER

- ❖ Binamızın eski olmasıyla hizmete ilişkin fiziki yapısının yetersizliği.
- ❖ Merkez binası dışında kurs açmak için yer sıkıntısı çekilmesi.
- ❖ Bilgisayar laboratuvarı sayısının ve mevcut olan laboratuvarın yetersiz olması.
- ❖ Girişimci azlığı.
- ❖ Kursiyerlerin ekonomik sıkıntılar sebebiyle açılan bazı kurslara devamı engellemesi
- ❖ Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi.

SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo-24 Sorun ve Gelişim Alanları

TEMA	GELİŞİM/SORUN ALANLARI
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
	Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş
	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
	Hayat boyu öğrenmeye katılım
	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
	Açık öğretim okullarındaki kaydı dondurulmuş öğrenciler

TEMA	GELİŞİM/SORUN ALANLARI
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Bilimsel, sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler
	Okuma kültürü
	Okul sağlığı ve hijyen
	Zararlı alışkanlıklar ve değerler eğitimi
	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri
	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
	Temel derslerde önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
	Öğrencilere yönelik oryantasyon (uyum) faaliyetleri
	Hayat boyu rehberlik hizmetleri
	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
	Açık öğretim sisteminin niteliği
	Mesleki ve teknik eğitiminin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu
	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
Uluslar arası hareketlilik programlarına katılım	
TEMA	GELİŞİM/SORUN ALANLARI
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
	İnsan kaynaklarının planlanması
	Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri
	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
	Hizmet içi eğitim kalitesi
	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
	Yabancı dil becerileri
	Eğitim tesisleri ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
	Donatım eksikliklerinin giderilmesi
	İş sağlığı ve iş güvenliği
	Okul aile Birliği
	Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğunun sağlanması
	Kurum binasının depreme dayanıklılığı
	Hizmet binamızın fiziki kapasitesinin yetersiz olması
	İş ve işlemlerin zamanında yapılması kamu zararı oluşturulmaması
	Kuruma aidiyet duygusunun geliştirilmesi
	Stratejik yönetim ve planlama anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
	Stratejik planların uygulanabilmesi için üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
	Kurumsal iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişimin sağlanamaması
	Basın yayın faaliyetleri ile kurum faaliyetlerinin daha etkin şekilde tanıtılması
	İstatistiki bilgi ve verilerin temini ve analizlerin etkin etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesi, verilerin saklanması
	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
	Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması
	Kamu hizmet standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
	Bürokrasinin azaltılması
	Bütünsel bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması
Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği	

G- POLATLI HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN

MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Zorunlu eğitimi tamamlama
- 1.1.2. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.3. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.3. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3 Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisi ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararası standartlara uyum
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.2. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

“Türk Milli Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitimde veya örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.”

VİZYON

“Aldıkları eğitimle, ihtiyaç duyulan istihdam alanlarında kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren, tercih edilen bir MERKEZ olmaktadır.”

TEMEL DEĞERLER

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- Sürekli Değişim ve Gelişim,
- Eşitlik ve Adalet, Saygınlık,
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- Erişilebilirlik, İşbirliğine Açıklık
- Hizmette Kalite,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Sorumluluk,

B- STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.2

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Türkiye nüfusunun 6,75 ini oluşturan Ankara'da 25+ yaş grubunda ortalama eğitim süresi (yıl) 9,4 iken İlçemizdeki ortalama eğitim süresi (yıl) 6,6'dır. Türkiye ortalaması % 7,6 iken, İlçemizdeki bu oran, Türkiye ve Ankara ortalamasının altında seyretmektedir.

Öğretimin her kademesinde hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması ve kayıt yenilemediğinden silik veya donuk duruma düşen öğrenci sayısının azaltılması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artırılması hedeflenmektedir. Kursiyerlerin kurslara devamları ile ilgili tüm tedbirler alınarak kursları tamamlamaları sağlanacaktır.

İlçe Nüfusunun Hayat boyu öğrenmeye katılım oranınının 2017 yılı itibarı ile % 8,65 tir. Kursların tamamlama oranı %72 olarak tespit edilmiştir.

2018 yılı itibarı ile Açık Lise kayıt yenilemeyen donuk ve silik öğrencilere yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Tablo-25 Açık Lise Kayıt Yenilemeyen Öğrencilere Yönelik Anket

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR						HEDEF
		2015 NÜFUS	2015 ORAN %	2016 NÜFUS	2016 ORAN %	2017 NÜFUS	2017 ORAN %	2019
1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	121.858	7930 % 6.34	122.424	5819 % 4.75	124.464	10763 %8,65	% 15
1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)		5190 % 65		3839 %66		7704 %72	% 85
1.1.3	Açık Ortaokul ve lise kayıt yenilememe (silik ve donuk öğrenci) sebeplerine ilişkin yapılan anket sayısı	0		0		0	1	1

Grafik-7 Açık Lise Kaydının Yenilenmeme Nedenleri Anket Sonuçları



Ankete 20 kişi ile yapılmıştır

NO	STRATEJİLER	DİĞER SORUMLU	ANA SORUMLU
1	Mülteci veya vatansız olarak ilçemizde yaşayan vatandaşların toplama entegrasyonunun sağlanması ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için STK ve yerel yönetimler ile ortaklaşa işbirliği yapılacaktır. Hazırlanan projeler desteklenecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ
2	Kurumumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında, hayat boyu öğrenme kurslarına kayıt yaptıranların devamları izlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ
3	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında olup kursa devamı sağlanamayan kişilerin tespit edilerek kurslara devamları sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ
4	Hayat Boyu Öğrenmenin daha çok kişiye ulaşması kapsamında sivil toplum örgütleriyle, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ
5	25-64 yaş aralığındaki yetişkin nüfusun eğitime erişim imkânlarının sağlanması için, farkındalık oluşturma seminerleri düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ
6	Kurs açmaya müsait fiziki imkanı ve donanımı olan okullarda Hayat Boyu Öğrenme için alt yapı oluşturulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ
7	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarını dondurma sebepleri araştırılacak ve bu sebeplerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ
8	Örgün eğitimden yararlanmamış veya yarıda bırakmış bireylerin eğitimlerini sağlamak amacıyla çeşitli fırsatlar oluşturulacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ
9	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını arttırmaya yönelik, sektör ve ilgili taraflarla işbirliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCILARI GÖREVLİ ÖĞRETMENLER	MERKEZ MÜDÜRÜ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, “EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE” teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç -2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu:

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilmesine yönelik kursiyerlerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanması hedeflenmektedir.

2014 İtibarı ile beyaz bayrak sertifikası için başvuru yapılmadığı, obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda kurs düzenlenmediği, 7 adet sportif nitelikli kurs düzenlendiği, açılan mesleki ve teknik kurs sayısının 141 olduğu, sosyal ve kültürel kurs sayısının 133 olduğu destekleme kursu açılmadığı gözükmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2015	2016	2017	2023
2.1.1	Beyaz Bayrak Sertifikasına başvuru sayısı	0	0	0	0
2.1.2	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen kurs sayısı	0	0	0	5
2.1.3	Açılan Sportif Kurs Sayısı	9	11	13	20
2.1.4	Mesleki Teknik Kurs Sayısı	170	164	247	300
2.1.5	Sosyal ve Kültürel Kurs Sayısı	182	122	161	250
2.1.6	Destekleme Kursları Sayısı (TEÖĞ ve Üniversiteye hazırlık kursları)	10	13	14	20

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
1	Kursiyerlerin okul sağlığı ve hijyen konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Kurumumuz "Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okullar" Projelerine katılımı konusunda desteklenecektir	Müdür Yardımcısı Ve Öğretmenler	Merkez Müdürü
2	İlçe genelinde tüm eğitim kademelerinde öğrenim gören öğrencilere yönelik sportif, kültürel kurslar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Ve Öğretmenler	Merkez Müdürü
3	Obezite ile mücadele için kurslar düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı Ve Öğretmenler	Merkez Müdürü
4	Mesleki ve Teknik-Sosyal ve Kültürel ve Destekleme Kurslarına katılımın artırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir.	Müdür Yardımcısı Ve Öğretmenler	Merkez Müdürü

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu:

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştiren önceki öğrenmelerin tanındığı bir sistem hedeflenmektedir.

2018 Yılı itibarı ile Merkezimizde açılan Mesleki ve Teknik kursların sayısının 380 olduğu bu kurslara katılan öğrenci sayısının 9084 olduğu görülmektedir.

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef
		2015	2016	2017	2023
2.2.2.	Merkezimizde açılan Mesleki ve Teknik Kursların Sayısı	170	164	247	300
2.2.3.	Mesleki ve Teknik Kurslara katılan kursiyer sayısı	3182	3601	7371	10000

	Stratejiler	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
1	Sektörün ve bireylerin ihtiyaç duyduğu özellikleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
2	Mesleki ve Teknik Eğitimin tanıtım ve faaliyetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
3	Meslek Edindirme ve Gelir Getirici Kursların Arttırılmasına yönelik kurslar desteklenecektir.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
4	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen (http://www.hbo.gov.tr) Hayat Boyu Öğrenme Portalına ilişkin kurslar düzenlenecek farkındalık oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
5	Mesleki ve Teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık, ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için mevcut süreçler takip edilecektir. Yurt içi ve yurt dışındaki son gelişmeler takip edilecektir. Öğretmen-yönetici-öğrencilerin bilim fuarlarına katılımı yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin mevcut durumu:

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireylerin sayısını arttırmak hedeflenmektedir.

Önceki yıllarda başvuru AB Proje sayısının 1 olması dışında herhangi bir sayı olmadığı görülmektedir.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2015	2016	2017	2023
2.3.1	Düzenlenen “AB Proje Yazımı” Kurs Sayısı	0	0	0	5
2.3.2	Proje Yazımı Kurslarına Katılıp Sertifika Alan Kursiyer Sayısı	0	0	0	20
2.3.3	Başvurulan AB Proje sayısı	0	0	0	1

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
1	Uluslararası projelerin öğretmenlere ve yöneticilere tanıtılması, farkındalık oluşturulması için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
2	Kursiyerlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik açılan kursların artırılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
3	Kursiyerlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik öğretmenlere yeni yaklaşımlar konusunda hizmet içi seminer/kurslara yönlendirileceklerdir.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar “KURUMSAL KAPASİTE” teması altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurum hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin mevcut durumu:

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Merkezimizin beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüzün insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı yıllar itibarı ile değişiklik göstermekle birlikte 2015’de11, 2011’de 3 2017’de ise 24’tür. Sivil Savunma faaliyetleri için kurum içinde eğitim düzenlenmiş, sivil savunma tatbikatlarına yıllar itibarı ile 2015’de20, 2016’de 20, 2017’de ise 20’, 2018 125 kişi katılmıştır. Kurum çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı her yıl için 1 olarak kalmıştır. İş güvenliği ile ilgili olarak eğitim KBRN eğitimi düzenlenmiştir.

NO	Performans Göstergeleri	Önceki yıllar				Hedef
		2015	2016	2017	2018	2023
3.1.1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	11	17	24		30
3.1.2	Sivil savunma faaliyetleri için düzenlenen kurum içi eğitim sayısı	0	0	1		2
3.1.3	Sivil Savunma tatbikatı faaliyetlere katılan kişi sayısı	20	20	20	125	150
3.1.4	Kurum çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	1	1	1		2
3.1.5	Kurum personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	100	00	100		100

	Stratejiler	Diğer Sorumlular	Ana Sorumlu
1.	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak ve personel moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
2.	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak amacıyla ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
3.	Kurumumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları Ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu:

Kurumun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Çok amaçlı salonumuzda düzenlenen etkinlik sayıları yıllar itibarı ile 2016'da 2, 2017'de 7, 2018'de ise 21 olarak gerçekleşmiş, katılan kursiyer sayıları da 2016'da 78, 2017'de 1365, 2018'de ise 276'dır. Deprem ile ilgili olarak dayanıklılık raporu yoktur. Engellilerin kullanımına yönelik 2013'den sonra herhangi bir düzenleme yapılmamış, enerji ve su tasarrufu konusunda faaliyet düzenlenmemiştir. Periyodik olarak bakım ve onarım yapılan araç sayısı her yıl için 10 olduğu görülmektedir.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
3.2.1	Çok amaçlı salonda düzenlenen etkinlik sayısı	2	7	21	10
3.2.2	Çok amaçlı salonda düzenlenen etkinliğe katılan kursiyer sayısı	78	1365	276	500
3.2.3	Yapılan deprem e dayanıklılık rapor sayısı	0	0	0	1
3.2.4	Engellilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	0	0	0	1
3.2.5	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan kursiyer sayısı	0	0	0	200
3.2.6	Periyodik bakım -onarımı gerçekleştirilen eğitim araç sayısı	10	10	10	20

No	Stratejiler	Diğer Sorumlular	Ana Sorumlu
1.	İhtiyaç duyulan derslik, atölye, gibi eğitim alanları tespit edilecektir.	Müdür Yardımcıları ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
2.	Kurumun fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik onarım ve bakım ihtiyaçları tespit edilip hazırlanacak programlar dahilinde çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
3.	Kurumun enerji tasarrufuna yönelik projeleri desteklenecek ve takip edilecektir.	Müdür Yardımcıları ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
4.	Kurumun fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
5.	Kurumun kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, atölye ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü
6.	Bütçenin yerinde-etkin-uygun kullanıp kullanmadıkları gözden geçirilerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Görevli Öğretmenler	Merkez Müdürü

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu:

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda Merkezimizin kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz ve Kurum hizmet standartları, Müdürlüğümüze ait web sayfasında yayınlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Öğrenci ve velilere; açık öğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaktadır.

Memnuniyet anketlerimiz vasıtasıyla kurumumuz personelinin, öğrencilerimizin/kursiyerlerimizin ve velilerimizin her konuda tutum ve görüşlerinin zamandan ve mekândan bağımsız olarak alınabilmesi, geçerli ve güvenilir sonuçların elde edilmesi sağlanmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinde Devlet Kurumları, e-Yatırım İşlemleri, Meis, Meis Sorgu, e-Alacak, Evrak, Tefbis, MEB İnternete Erişim, Öğretmenevi Faaliyet, Yönetici ve e-Talep modülleri oluşturulmuş ve bu modüllerle ilgili işlemler müdürlüğümüz ve kurumumuz ve personelimiz tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması ve hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması amaçlanmaktadır.

Önceki yıllarla ilgili herhangi bir veri bulunmamaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2016	2017	2018	2023
1.	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	0	0	%98	98
2.	Müdürlüğümüz çalışanlarının iş doyum memnuniyet oranı (%)	0	0	0	90

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu	Ana Sorumlu
1	Kurumumuzda kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Merkez Müdürü
2	Kurumumuzda iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Merkez Müdürü
3	Kurumumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Merkez Müdürü
4	Kurumumuzda tüm yönetici ve çalışanlarına her yıl iş doyum anketi uygulanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Merkez Müdürü
5	Kurumumuz görev alanlarına giren konularla ilgili hizmet sunumundan yararlananların memnuniyet oranı ölçülecektir.	Müdür Yardımcıları	Merkez Müdürü
6	Teknik altyapı, veri yedekleme ve güvenlik alanlarında çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Merkez Müdürü

IV.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Müdürlüğümüz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Polatlı Halk Eğitim Merkezi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 50.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo-26 2019-2023 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)
Stratejik Amaç 1	24.000,00
Stratejik Hedef 1.1	6.000,00
Stratejik Hedef 2.1	6.000,00
Stratejik Hedef 2.2	6.000,00
Stratejik Hedef 2.3	6.000,00
Stratejik Amaç 2	18.000,00
Stratejik Hedef 3.1	6.000,00
Stratejik Hedef 3.2	6.000,00
Stratejik Hedef 3.3	6.000,00
Stratejik Amaç 3	8.000,00
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	50.000,00

A. POLATLI HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda merkezimiz; stratejik plan vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmamızı sağlayacaktır.

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından “Milli Eğitim Bakanlığı” 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı doğrultusunda Merkezimizin 2019-2023 Stratejik Planı 01.01.2019 tarihinde yayımlanmıştır. Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürü’nün başkanlığında yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 18.09.2018 tarihinde “2018/16 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda merkezimizin üçüncü dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Merkezimizin stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi (2015-2019 Stratejik Planı’nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve Polatlı ilçesinin ihtiyaçları doğrultusunda kurslar açmak; yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanınmasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Yaygın eğitim sisteminde yer alan bireylerin kişisel gelişim, bilgi ve iş gücü taleplerini karşılayarak bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması.
5. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
6. Merkezimizde yer alan bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.
7. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
8. Merkezimizde etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
9. Merkezimiz olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Kursiyer başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Kurumumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Polatlı Halk Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

Sonuç olarak Polatlı Halk Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %84,6 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir.

Polatlı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Polatlı Halk Eğitimi Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması.

Polatlı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Stratejik Plan Ekibi Görevlileri tarafından toplanarak Üst Kurulda değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

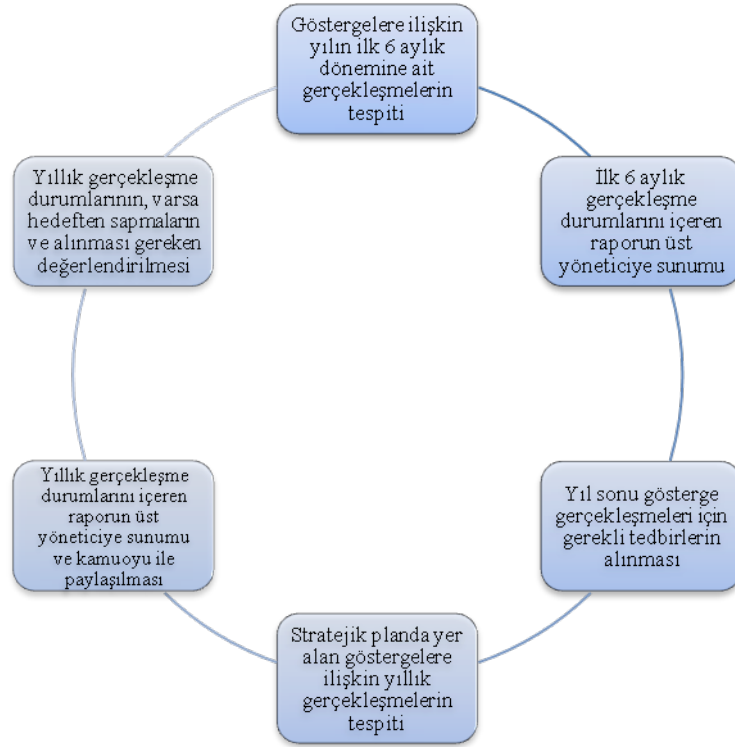
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Plan hazırlama ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo-27 İzleme Değerlendirme Takvimi

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">Strateji planı hazırlama ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">Strateji planı hazırlama ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Kaynak: MEB

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



Şekil-3: İzleme Ve Değerlendirme Döngüsü

EKLER

PAYDAŞ ANKETİ SORULARI

Merkezimizin 2019 - 2023 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlama çalışmaları devam etmektedir. Sizlerin beklenti ve önerileri bizlere stratejik planlama çalışmalarında yön vermektedir. Bu sebeple aşağıdaki anketin özenle doldurulması büyük önem arz etmektedir. Anket bilgileri 2019 - 2023 stratejik plan çalışmaları dışında herhangi bir amaçla kullanılmayacak, başka bir kişi ya da kurumlarla paylaşılmayacaktır. Müdürlüğümüzün 2019 - 2023 stratejik plan çalışmalarına paydaş olarak yaptığımız katkıdan dolayı teşekkür ederiz.

Strateji Geliştirme Ekibi
Halk Eğitimi Merkezi

Derecelendirme : 5 (Çok İyi) 4 (İyi) 3 (Orta) 2 (Yetersiz) 1 (Çok Yetersiz)

1-Formu Dolduran Kişinin Unvanı : Unvan Bilginizin Karşısına X İşareti Koymanız Yeterlidir.
Öğretmen : Usta Öğretici : Kursiyer :

2- Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün kurumsal kimliğinin genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?
5 () 4 () 3 () 2 () 1 ()

3- Merkezimizle ilgili bilgileri hangi yol/yollarla elde edersiniz?

<input type="checkbox"/>	Web sayfası
<input type="checkbox"/>	Yazılı medya
<input type="checkbox"/>	Görsel medya
<input type="checkbox"/>	Müdürlüğümüz etkinlikleri
<input type="checkbox"/>	Resmi yazı
<input type="checkbox"/>	Ortak çalışmalar
<input type="checkbox"/>	Diğer (.....)

4- Merkezimizin gelecekte kurslarla ilgili yapması gereken en önemli beş temel konu nedir?

1)

2)

3)

4)

5)

5- Halk Eğitimi Merkezinin 2019-2023 Stratejik Planında öncelikli çalışması gereken amaç ve hedefleri (konular) ne olmalıdır?

6- Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız.				
Çok Başarılı: 5	Başarılı: 4	Orta: 3	Başarısız:2	Tamamen Başarısız :1
				Puan
Personel Kalitesi				
Teknolojik İmkânlar				
Genel Çalışma Kurallarına Uyum				
İş Akış Süreçlerinin Verimliliği				
Yeniğe ve Değişime Açık Olması				
Paydaşlarıyla ilişkilerinin Yeterli Olması				
Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı				
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum imajının Varlığı				
Tarafsız ve şeffaf Bir Kurum Olması				
Tanıtım ve Halkla ilişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması				
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması				

7- Aşağıda verilen alanlar ile ilgili Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kurum personelimizden memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.				
Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
İletişim				
Yeterli Bilgilendirme				
Görev ve Sorumluluk Bilinci				
Sonuç Alma				

8- Müdürlüğümüzün görev/yetki/sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda sıralanan özellikleri hizmetlerine ne kadar yansıttığını puanlayınız.				
Çok İyi: 5	İyi: 4	Orta: 3	Yetersiz: 2	Tamamen Yetersiz: 1
				Puan
Bilime Saygılı				
Doğaya/Çevreye Saygılı				
Güvenilir				
Hizmet ve Paydaş Odaklı				
Problemlere Çözüm Üreten				
Ulusal Stratejilere Odaklı				
Yenilikçi/Yaratıcı				
Yetkin				
Hesap Verebilir				
Kaliteli				
Çalışkan				
Dinamik ve Esnek				
Çözüm Odaklı/Yapıcı				
Şeffaf				
İşbirliğine Açık/Katılımcı				
Erişilebilir				

Ek-1

POLATLI HALK EĞİTİM MERKEZİ

2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

PAYDAŞ ANKET DEĞERLENDİRMESİ


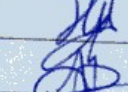
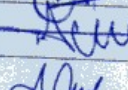


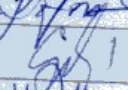
SORULAR	CEVAPLAR							Toplam	Sonuç	
1	Formu Dolduran Kişinin Ünvanı							68	%87 Kursiyer	
	Öğretmen	Usta Öğretici			Kursiyer					
VERİLEN CEVAPLAR	4	5			59					
2	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Kurumsal kimliğini Genel olarak nasıl değerlendirirsiniz?							68	%73 Çok iyi+İyi	
VERİLEN CEVAPLAR	5 (Çok İyi)	4 (iyi)	3 (orta)	2 (Yetersiz)	1 (Çok Yetersiz)					
	24 %35	26 %38	14 %21	3 %4	-0-					
3	Merkezimizle ilgili bilgileri hangi yol/Yollarla elde ederiz?							68	%46 Diğer %29 Kurum Etkinlikleri	
	Web Sayfası	Yazılı Medya	Görsel Medya	Müdürlüğümüz Etkinlikleri	Resmi Yazı	Ortak Çalışmalar	Diğer Duyumla			
VERİLEN CEVAPLAR	8	6	3	20	6	6	31			
	Tek cevap veren			Birden çok cevap veren	Cevap vermeyen					
	55			10	3					
4	Merkezimizin gelecekte kurslarla ilgili yapması gereken en önemli 5 temel konu nedir?									
VERİLEN CEVAPLAR	Ekonomik bir kurs olması, Güncel Kurs olması, Sınıfların daha geniş ve kullanışlı olmasının sağlanması, Farklı kurslar açılması, Kitap (kaynak) verilmesi, Çocuklar için oda (Kres) verilmesi, Tercüman verilmesi (Suriyeli Kursiyerler için), Bilgisayar, Projektör, Overlog ve sanayi Makineleri, Buharlı, Kazanlı Ütü sayısının artırılması, Temizliğe önem verilmesi, Daha yenilikçi ve güncel kurslar açılması, Meslek Edinme Kursları açılması, Kişisel Gelişme katkı sağlayacak kurslar açılması, Daha çok sınıf açılması, Yeni ve donanımlı Halk Eğitim Binası, Kursiyerlere Malzeme Temin edilmesi,						En Çok yazılan Talepler			
	Kursa aktif olarak katılacak kursiyerler çağırılması, Daha geniş Resim Atölyesi sağlanması, Ortak Sergi alanlarının olması, Aranıldığında Net Bilgiler verilmesi, Sergi ve Etkinliklerde daha fazla bilgilendirme yapılması, Gelişmiş bilgisayarlar alınması, Kantin açılması, Sosyal Etkinliklerin artması, İnternet bağlantısı olması.						2-3 kez yazılan talepler			

	Kurs saatlerinin uzatılması, Daha çok sınıf açılması, Sınıfların yeterli düzeyde ısıtılması, Yeterli aydınlatma sistemi sağlanması, Kurslara ait malzemelerle ilgili satış yerleri açılması, Devam-Devamsızlık sorununun çözülmesi, Çizim masası temin edilmesi, Sergi açılış duyurusunun daha etkili yapılması, İşaret Dili Çocuk Gelişimi kurslarının daha çok açılması, Özel Eğitim Kurslarının açılması, Halk Eğitim Merkezine Ulaşım kolaylığının sağlanması, , Kursların yıl boyunca devam etmesi, Her yaş grubuna hitap eden kurslar açılması.	1-2 kez yazılan talepler	64 <u>4</u> (Boş)	68				
5	Halk Eğitimi Merkezinin 2019-2023 Stratejik Planında öncelikli çalışması gereken amaç ve hedefler (konular) ne olmalıdır?							
VERİLEN CEVAPLAR	Binanın Yenilenmesi (daha verimli geniş ve kullanışlı bir bina)	16	68					
	Cevap vermeyen katılımcı sayısı	28						
	Türk vatandaşlarına öncelik tanınması	11						
	Farklı ve çok çeşitli, güncel kurslar açılması	5						
	Sosyal ve Sanatsal Etkinliklerin artırılması	2						
	Yenilikçi, İş imkanı yaratan kurslar açılması	1	6					
	Halkın Talebine uygun kurslar açılması,	1						
	Paralı Kurs açılması	1						
	Öğretmen Normunun İhtiyaca uygun belirlenmesi,	1						
	Bilim Fen Kursları açılması,	1						
Özel Eğitim Kurslarının açılması	1							
Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün başarılı/güçlü bulduğunuz yönlerini puanlayınız?								
VERİLEN CEVAPLAR	5 Çok Başarılı	4 Başarılı	3 (orta)	2 Başarısız	1 Çok Başarısız	Boş		
Personel Kalitesi	27	13	9	14	3	2	68	%56 Çok Başarılı + Başarılı
Teknolojik İmkanlar	15	7	15	19	9	3	68	
Genel Çalışma Kurallarına Uyum	23	21	10	8	2	4	68	
İş Akış Süreçlerinin Verimliliği	26	21	14	4	0	3	68	
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	17	26	16	5	0	4	68	
Paydaşlarıyla ilişkilerin yeterli olması	16	22	19	3	3	5	68	
Çalışanlar tarafından benimsenmiş güçlü ve açık kurum kültürünün varlığı	20	15	13	13	0	7	68	

6	Kurumsal Yönetim anlayışı ve olumlu Kurum imajının varlığı	25	17	13	7	1	5	68		
	Tarafsız ve şeffaf bir kurum olması	30	9	13	8	3	5	68		
	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetinin yeterli olması	17	16	20	11	0	4	68		
	Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin fazla olmaması	19	13	17	5	8	6	68		
7	Aşağıda verilen alanlar ile İlgili Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü kurum personelimizden memnuniyet düzeyini belirtiniz?								68	%43 Çok Güçlü + Güçlü
	VERİLEN CEVAPLAR	Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü	Boş			
	İletişim	1	11	24	18	8	6			
	Yeterli Bilgilendirme	0	9	19	25	9	6			
	Görev ve sorumluluk Bilinci	0	7	18	19	17	7			
	Sonuç alma	0	6	20	24	12	6			
8	Müdürlüğümüzün görev/yetki/ sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda sıralanan özellikleri hizmetlerine ne kadar yansıttığını puanlayınız?								68	%57 Çok İyi + İyi
	VERİLEN CEVAPLAR	5 (Çok İyi)	4 (iyi)	3 (orta)	2 (Yetersiz)	1 (Çok Yetersiz)	Boş			
	Bilime Saygılı	21	26	12	2	2	5	68		
	Doğaya/Çevreye Saygılı	27	27	7	3	1	3	68		
	Güvenilir	27	19	15	2	1	4	68		
	Hizmet Paydaş Odaklı	14	25	10	13	0	6	68		
	Problemlere Çözüm Üreten	15	19	17	10	2	5	68		
	Ulusal Stratejilere Odaklı	16	19	16	9	2	6	68		
	Yenilikçi / Yaratıcı	12	21	20	7	4	4	68		
	Yetkin	19	16	13	11	2	7	68		
	Hesap Verebilir	22	17	9	11	4	5	68		
	Kaliteli	17	22	13	8	3	5	68		
	Çalışkan	27	18	11	6	2	4	68		
	Dinamik ve Esnek	19	13	20	8	2	6	68		
Çözümü odaklı/Yapıcı	17	15	23	7	1	5	68			
Şeffaf	20	18	18	8	0	4	68			

	İşbirliğine Açık / Katılımcı	20	14	19	8	2	5	68
	Erişebilir	26	16	10	10	2	4	68

Ek-2

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		İMZA
BÜLENT DÖNMEZ	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRÜ	
HÜSEYİN KANMAZ	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI	
ARZI DEMİRKAYA	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI	
MENDERES OKÇU	ÖĞRETMEN	
AYŞEGÜL KÖSE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
NAHİDE BALOĞLU	ÜYE	

STRATEJİK PLANLAMA KİBİ		İMZA
CEVAT YILMAZ	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI	
SEVDA ATAK	ÖĞRETMEN	
HAMİDE ÜNLÜ	ÖĞRETMEN	
SEDAT HACIOĞLU	ÖĞRETMEN	
ENİSE FEYZA KILIÇARSLAN	ÖĞRETMEN	
HİCRAN TEMUR	ÖĞRETMEN	
SONGÜL SEMERCI	ÖĞRETMEN	
BELGİN ÖZDAĞ	ÖĞRETMEN	
SEVİLAY ÇEVİK	KURSIYER	
SULTAN ÇÖREKÇİ	KURSIYER	
BÜŞRA ÖNCEL	KURSIYER	